

Số: 13/QĐ-HĐKTSH

P. Phan Đình Phùng, ngày 11 tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm viên chức  
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phan Đình Phùng năm 2026**

### HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND phường Phan Đình Phùng về kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phan Đình Phùng năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND, ngày 29/4/2026 của UBND phường Phan Đình Phùng về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phan Đình Phùng năm 2026;*

*Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Quyết định ban hành Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phan Đình Phùng năm 2026.

*(Có Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch kèm theo)*

**Điều 2.** Hội đồng kiểm tra, sát hạch, các Ban giúp việc của Hội đồng, các đơn vị liên quan và các cá nhân dự tuyển kỳ kiểm tra, sát hạch chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (*đăng tin*);
- Lưu: HĐKT,SH.

**TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH  
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG  
Trần Đình Thìn**

**NỘI QUY**

**Kỳ kiểm tra, sát hạch vòng 2 để tiếp nhận vào làm viên chức  
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phan Đình Phùng năm 2026**  
(*Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-HĐKTSH,  
Ngày 11/5/2026 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch*)

**I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH****Điều 1. Thời gian, hình thức kiểm tra, sát hạch**

1. Khai mạc kỳ kiểm tra, sát hạch vào hồi **14 giờ 00 phút, ngày 17/5/2026**.
2. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phòng vấn trực tiếp.
3. Sau khi khai mạc, thí sinh được gọi lần lượt vào phòng phỏng vấn theo danh sách của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
4. Mỗi thí sinh có:
  - **15 phút** để nghe câu hỏi và chuẩn bị;
  - **30 phút** để trả lời phỏng vấn trước Ban phỏng vấn.

**Điều 2. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng thời gian quy định; chấp hành hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch. Trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ thì phải báo cáo ngay cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch qua thư ký, thư ký báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự thi đối với các trường hợp cụ thể.
2. Trang phục gọn gàng, lịch sự, văn minh.
3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp có ảnh trước khi tham gia phỏng vấn.
4. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn; giữ trật tự trong thời gian chờ phỏng vấn; không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng chờ, khu vực thi.
5. Không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các thiết bị thu phát thông tin hoặc tài liệu không được phép sử dụng.
6. Không trao đổi thông tin, gợi ý đáp án hoặc có hành vi gian lận trong quá trình kiểm tra, sát hạch.
7. Thí sinh chỉ được vào phòng phỏng vấn khi có sự hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và chỉ được rời khỏi khu vực phỏng vấn sau khi hoàn thành phần trả lời. Trường hợp cấp thiết phải ra khỏi phòng thi vì lý do cá nhân phải được sự cho phép của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
8. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã kết thúc phần trả lời và ký xác nhận vào danh sách hoàn thành phỏng vấn. Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào danh sách hoàn thành trước khi ra khỏi phòng thi thì

điểm phần trả lời phỏng vấn được xác định là 0 (không) điểm (trường hợp này phải lập biên bản).

9. Thí sinh có quyền phản ánh với Hội đồng kiểm tra, sát hạch về các hành vi vi phạm nội quy của cá nhân tham gia kỳ kiểm tra, sát hạch.

### **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

1. Thí sinh vi phạm nội quy tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị:

- Nhắc nhở;
- Khiển trách;
- Cảnh cáo;
- Đình chỉ phỏng vấn;
- Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch.

2. Các hành vi vi phạm gồm:

- Đến muộn không có lý do chính đáng;
- Sử dụng điện thoại hoặc thiết bị thu phát thông tin;
- Trao đổi nội dung phỏng vấn với thí sinh khác;
- Có hành vi gây mất trật tự, ảnh hưởng đến kỳ kiểm tra, sát hạch;
- Nhờ người khác phỏng vấn thay hoặc phỏng vấn thay cho người khác.

3. Thí sinh bị đình chỉ hoặc hủy kết quả kiểm tra, sát hạch phải rời khỏi khu vực phỏng vấn theo hướng dẫn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

4. Trình tự xử lý:

a) Đại diện Hội đồng kiểm tra, sát hạch lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại phòng thi. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai thí sinh ngồi gần nhất thí sinh có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo:

Người lập biên bản công bố công khai tại phòng thi; báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

c) Đối với hình thức đình chỉ thi:

Ban phỏng vấn tiến hành lập biên bản tại phòng thi, báo cáo ngay Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ thi ngay trong thời gian phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm;

Đại diện Hội đồng kiểm tra, sát hạch công bố công khai tại phòng thi.

d) Đối với hình thức hủy kết quả thi:

Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND phường trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh.

## **II. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN PHÒNG VẤN**

### **Điều 4. Thời gian, quy định**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế của kỳ thi.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi trừ thiết bị ghi âm do Hội đồng kiểm tra, sát hạch cung cấp.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

### **Điều 5. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch viên chức là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch còn bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức có các hành vi, như: chuyển câu hỏi và đáp án ra ngoài; đưa câu trả lời vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ kiểm tra, sát hạch; gây rối, làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ, cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thành viên các Ban giúp việc Hội đồng kiểm tra, sát hạch, cán bộ phục vụ và thí sinh tham gia kỳ kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.