ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 626 /TB-UBND	*P. Phan Đình Phùng, ngày 24 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về nhu cầu ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1232/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-CTUBND ngày 15/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên quy định phân cấp tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức thuộc tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 6583/UBND-NC ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tiếp tục tăng cường, bảo đảm nguồn nhân lực cho các xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2283/SNV-CCVC ngày 24/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn thực hiện ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức tại UBND các xã, phường;

UBND phường Phan Đình Phùng thông báo nhu cầu ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức như sau:

1. Báo cáo tình hình sử dụng biên chế hành chính năm 2026

- Số biên chế được giao: 63 người
- Biên chế hiện có đến ngày 01/11/2026: 63 người
- Số hợp đồng lao động 173 đang sử dụng: 08 người; Viên chức biệt phái: 05 người

Số lượng chỉ tiêu, vị trí công việc ký kết hợp đồng

- Chuyên viên tham mưu về Kế hoạch, Đầu tư, Công thương, Khuyến công, Hỗ trợ phát triển kinh tế: 01 người
- Chuyên viên tham mưu về Đầu tư, Kế hoạch, Công thương, Tổng hợp, rà soát văn bản QPPL, xử lý vi phạm hành chính: 01 người
- Chuyên viên tham mưu về Giá, Thẩm định phương án bồi thường GPMB, Quyết toán kinh phí bồi thường, Thẩm định chi phí tổ chức thực hiện: 01 người
- Chuyên viên tham mưu về Đất đai: cấp GCN, đo đạc, GPMB; đơn thư, VPHC; tổng hợp báo cáo đất đai: 01 người
- Chuyên viên tham mưu về tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư Pháp - Hộ Tịch: 01 người

- Chuyên viên tham mưu về tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai - Xây dựng: 01 người

(Có Biểu VTVL chi tiết gửi kèm theo)

2. Đối tượng ký kết hợp đồng

a) Đối tượng ký kết hợp đồng: Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP[1]. Trong đó, ưu tiên ký kết hợp đồng đối với người đang học việc, đang ký hợp đồng 111 ở cấp xã.

b) Đối tượng không ký kết hợp đồng: Không ký hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP[2] và cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hưởng chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết, mẫu hợp đồng

a) Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.

b) Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.

c) Thời hạn ký kết: 24 tháng.

4. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị ký hợp đồng *(theo mẫu gửi kèm)*

- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước.

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.

- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng,

---

[1]Đối với cá nhân được ký kết hợp đồng:

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

b) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

c) Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

[2]Cụ thể: "1. Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:

a) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

b) Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

c) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng".

hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng…).

- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

5.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ *(Hồ sơ không trả lại).* Trường hợp đạt yêu cầu thực hiện ký kết hợp đồng, cá nhân hoàn thiện bổ sung hồ sơ theo quy định.

5.3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 05/12/2026.

5.4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại phòng Văn hóa - Xã hội phường *(phòng 5.2, tầng 5),* trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ phường Phan Đình Phùng, số 10 đường Nguyễn Du.

Công chức tiếp nhận hồ sơ: Bà Đỗ Thị Thu Phương. Số điện thoại liên hệ: 0914.964.604.

UBND phường Phan Đình Phùng thông báo đến cá nhân có nhu cầu biết, liên hệ, nộp hồ sơ đăng ký./.

Nơi nhận:
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

đttphương

CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Tấn

Mẫu Đơn đề nghị ký hợp đồng của cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 2026

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức
(Theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Phan Đình Phùng

Tôi tên là: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số CCCD/CMND: ..... cấp ngày ..... tại .....

Địa chỉ thường trú: .....

Số điện thoại: ..... Email (nếu có): .....

Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....

Chuyên ngành đào tạo: .....

Các văn bằng, chứng chỉ liên quan: .....

Kinh nghiệm công tác: .....

Căn cứ nhu cầu của UBND phường Phan Đình Phùng về việc ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, tôi làm đơn này kính đề nghị được xem xét, lựa chọn ký hợp đồng với vị trí công việc:

.....

Tôi cam kết:

1. Đảm bảo các thông tin trong hồ sơ là trung thực, chính xác;

2. Có đầy đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

3. Không thuộc đối tượng bị cấm theo khoản 1 Điều 7 và điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

4. Chấp hành nghiêm túc sự phân công, điều hành của UBND phường và các quy định pháp luật có liên quan.

Kính mong UBND phường Phan Đình Phùng xem xét, chấp thuận.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ KIẾN HỢP ĐỒNG THEO NGHỊ ĐỊNH 173/2025/NĐ-CP

(Kèm theo Thông báo số /TTr-UBND, ngày /11/2026 của UBND phường Phan Đình Phùng)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Xác định nhiệm vụ và khung năng lực của VTVL	Chuyên ngành đào tạo	Đơn vị dự kiến công tác	Thời hạn ký hợp đồng
1	Kế hoạch, Đầu tư, Công thương, Khuyến công, Hỗ trợ phát triển kinh tế	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Kế hoạch, Đầu tư và Thống kê theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2023/TT-BKHĐT ngày 20/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư; vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Công Thương theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2023/TT-BCT ngày 23/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương; các quy định về vị trí việc làm chuyên môn dùng chung tại Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV). - Ưu tiên những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn, có khả năng tham mưu, tổng hợp, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành Luật, Kinh tế phát triển, Phát triển nông thôn	Phòng Kinh tế phường Phan Đình Phùng	24 tháng
2	Đầu tư, Kế hoạch, Công thương, Tổng hợp, rà soát văn bản QPPL, xử lý vi phạm hành chính	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Kế hoạch, Đầu tư và Thống kê theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2023/TT-BKHĐT ngày 20/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư; vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Công Thương theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2023/TT-BCT ngày 23/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương; các nhiệm vụ chuyên môn dùng chung về tổng hợp, pháp chế, rà soát văn bản và tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo quy định pháp luật hiện hành. - Ưu tiên những người có năng lực nghiên cứu, phân tích văn bản pháp luật, kỹ năng tổng hợp, tham mưu, soạn thảo văn bản và kinh nghiệm thực tiễn, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành Luật	Phòng Kinh tế phường Phan Đình Phùng	24 tháng

3	Giá, Thẩm định phương án bồi thường GPMB, Quyết toán kinh phí bồi thường, Thẩm định chi phí tổ chức thực hiện	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn về tài chính, kế toán, quản lý giá, thẩm định và quyết toán kinh phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 54/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành tài chính; các quy định pháp luật hiện hành về giá, đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng. - Ưu tiên những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính, kế toán, thẩm định giá, kiểm tra dự toán, quyết toán kinh phí bồi thường, giải phóng mặt bằng, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành kế toán	Phòng Kinh tế phường Phan Đình Phùng	24 tháng
4	Đất đai: cấp GCN, đo đạc, GPMB; đơn thư, VPHC). Tổng hợp báo cáo đất đai.	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2023/TT-BTNMT ngày 31/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường; các quy định pháp luật hiện hành về quản lý đất đai, đo đạc bản đồ, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và xử lý vi phạm hành chính. - Ưu tiên những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực quản lý đất đai, địa chính, đo đạc bản đồ, giải quyết hồ sơ đất đai và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành chuyên ngành Quản lý đất đai	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường Phan Đình Phùng	24 tháng
5	Tiếp nhận thủ tục hành chính về lĩnh vực Tư Pháp - Hộ Tịch	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn, số hóa, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch theo quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham chiếu các quy định về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Tư pháp tại Thông tư số 02/2023/TT-BTP ngày 29/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và khung năng lực vị trí việc làm chuyên	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành Luật	Trung tâm phục vụ hành chính công phường Phan Đình Phùng	24 tháng

			môn dùng chung tại Thông tư số 12/2022/TT-BNV (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV). - Ưu tiên những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, có kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.			
6	Tiếp nhận thủ tục hành chính về lĩnh vực Đất đai - Xây dựng	01	- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn, số hóa, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Đất đai - Xây dựng theo quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tham chiếu hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành tài nguyên và môi trường tại Thông tư số 05/2023/TT-BTNMT ngày 31/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường và khung năng lực vị trí việc làm chuyên môn dùng chung tại Thông tư số 12/2022/TT-BNV (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2024/TT-BNV). - Ưu tiên những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, có kỹ năng giao tiếp, hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính, sử dụng thành thạo các phần mềm dịch vụ công trực tuyến, đáp ứng ngay yêu cầu của công việc.	Tốt nghiệp Đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành Luật	Trung tâm phục vụ hành chính công phường Phan Đình Phùng	24 tháng