

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5365 /UBND-VP
Về việc thực hiện, kiểm soát thủ tục
hành chính trong lĩnh vực đất đai
trên địa bàn phường Phan Đình Phùng

P. Phan Đình Phùng, ngày 12 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Thái Nguyên tại Văn bản số 11846/UBND-TTPVHCC ngày 17/9/2026 về việc tăng cường thực hiện, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (*Có Văn bản kèm theo*). UBND phường Phan Đình Phùng yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh; tăng cường phổ biến, hướng dẫn pháp luật về đất đai, nâng cao trách nhiệm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của công chức được giao tham mưu giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Rà soát, thực hiện nghiêm quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; bảo đảm đúng thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ phải hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện **một lần duy nhất** đối với toàn bộ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện; trường hợp không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý. Trường hợp hồ sơ trễ hạn, bắt buộc phải có văn bản xin lỗi người thực hiện TTHC, làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan để làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ TTHC trên cơ sở khai thác, sử dụng các dữ liệu đã được kết nối liên thông. Tuyệt đối không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp các thành phần hồ sơ, giấy tờ đã có trên cơ sở dữ liệu được kết nối, liên thông.

- Kiểm soát chặt chẽ các trường hợp ủy quyền thực hiện TTHC về đất đai, bảo đảm đúng quy định của pháp luật dân sự và pháp luật về đất đai. Chủ động phát hiện, ngăn chặn các trường hợp lợi dụng ủy quyền nhằm kinh doanh dịch vụ bất hợp pháp, trốn thuế hoặc có dấu hiệu can thiệp tiêu cực vào quá trình giải quyết. Bảo đảm nguyên tắc công bằng, bình đẳng, công khai, minh bạch giữa người dân trực tiếp thực hiện và người được ủy quyền; tuyệt đối không tạo “đặc quyền, đặc lợi” hay ưu ái về thời gian, quy trình đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện.

- Chủ động rà soát, giải quyết các hồ sơ tồn đọng, kéo dài, quá hạn thuộc trách nhiệm của đơn vị; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất biện pháp khắc phục. Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, hướng dẫn, luân chuyển và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; kiểm soát chặt chẽ thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, không để xảy ra tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính về đất đai, bao gồm thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính (nếu có) và kết quả giải quyết theo quy định. Tuyệt đối không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp các thành phần hồ sơ, giấy tờ đã có trên cơ sở dữ liệu được kết nối, liên thông.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời thông báo, đôn đốc cơ quan chuyên môn xử lý hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn.

- Công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại nơi tiếp nhận hồ sơ; tiếp nhận, phân loại, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý và theo dõi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về hành vi gây phiền hà, những nhiễu, tiêu cực trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai.

- Phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai, nhằm nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, áp dụng đúng quy định pháp luật; đồng thời hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và trình tự, thủ tục hành chính về đất đai.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đẩy mạnh chuyển đổi số, tối ưu hóa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phục vụ việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC lĩnh vực đất đai thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tăng cường thực hiện kết nối Cơ sở dữ liệu đất đai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm cắt giảm tối đa các loại giấy tờ, TTHC không cần thiết cho người dân và doanh nghiệp.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu UBND phường tăng cường công tác kiểm tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

- Tham mưu rà soát, đánh giá thực chất việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức vi phạm, những nhiều, chậm trễ hoặc có hành vi can thiệp trái quy định đối với hồ sơ thực hiện qua ủy quyền. Kiến nghị điều chuyển ngay ra khỏi bộ phận tiếp nhận hồ sơ đối với cán bộ, công chức vi phạm hoặc có uy tín thấp.

- Kiểm soát nghiêm việc niêm yết, công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về hành vi những nhiều, tiêu cực, vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; chủ động xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND phường xem xét, chỉ đạo đối với nội dung vượt thẩm quyền.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường và phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường nêu trên, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; tổ chức phổ biến, quán triệt trực tiếp đến cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC về đất đai./. *Phu*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c);
- Thường trực HĐND phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường (để tin);
- Lưu: VT, VP *(Minhtt)*. *Minhtt*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Quang Ngọc